



L'Arcivescovo di Lucca

Lucca, 9 febbraio 2021

Ai Rev.mi Moderatori
delle Comunità Parrocchiali

Ai Rev.mi Coordinatori
delle Chiese-nella-città

LORO SEDI

Oggetto: formazione dei Consigli Pastorali

Carissimi,

sono stati presentati e approvati tutti gli statuti dei Consigli pastorali delle Comunità parrocchiali; è stato anche definito l'elenco dei moderatori. È ora possibile definire i componenti dei consigli, una parte dei quali va eletta dal popolo di Dio, nella data che il consiglio presbiterale ha stabilito: sabato 17 e domenica 18 aprile 2021. Il tutto avverrà secondo le tappe seguenti.

- Per favorire presso **tutti i fedeli** la conoscenza di quanto sta accadendo e la consapevolezza di doverne essere in qualche modo partecipi, sarà offerto un **cammino di sensibilizzazione**, che prenderà il tempo di quaresima. Esso consisterà in un articolo settimanale su "In Cammino", rilanciato sui social e corredato di materiali di approfondimento scaricabili dal sito e dall'APP.
- Parallelamente, un piccolo **percorso di abilitazione** sarà offerto anche **ai moderatori e a un laico** per ogni comunità parrocchiale: si tratta di tre videoincontri serali, con l'obiettivo di chiarire i passaggi del percorso e abilitarne la gestione. Ci incontreremo online tre martedì sera alle 21.00: il 23 febbraio, il 9 marzo e il 23 marzo.
- Nel tempo di quaresima dovrete da occuparvi di tutti i passaggi previsti dal calendario allegato, i quali dovranno permettere di completare la composizione di tutti i consigli entro il mese di aprile.
- Successivamente, a **tutti i membri dei nuovi consigli** sarà offerto un **percorso di formazione**, nei mesi di maggio e giugno, teso ad aumentare le competenze per il lavoro in comune.

Come vedete, ci attende un itinerario impegnativo: percorriamolo con impegno e – se possibile - con entusiasmo: è un momento decisivo di sinodalità, che ci dovrà sostenere nell'ancor più impegnativo cammino di rinnovamento che la nostra Chiesa ha da tempo intrapreso e che i tempi esigono giunga a maturazione. Proprio perché l'esperienza dei consigli pastorali, per tutta una serie di ragioni, ha conosciuto una stagione di delusioni e scoraggiamenti, è necessario rimotivarci e rimotivare il popolo di Dio alla "ripartenza". Non c'è, del resto, un'altra strada per dotarsi di un luogo di discernimento comunitario e di pensiero pastorale che individui per ogni comunità le strade verso il futuro.

Che il Signore ci sostenga, ci benedica e compia in noi la sua volontà.

Un caro e grato saluto a tutti.




+ Paolo Giulietti

PRESENTAZIONE DEGLI ALLEGATI

1. Elenco dei moderatori

Sono i nomi, i recapiti email e telefonici di tutti i moderatori delle comunità parrocchiale e dei coordinatori delle due Chiese-nella-città. L'elenco sarà presentato alla Diocesi con una mia lettera, che spiegherà brevemente il ruoli e i compiti di queste figure di coordinamento pastorale.

2. Calendario per la composizione dei consigli

Riporta in modo sintetico tutti i passaggi da compiere per arrivare a definire i componenti dei consigli, sia quelli designati che quelli eletti. Leggetelo con attenzione, in modo che, rispettandone tempi e procedure, tutte le comunità parrocchiali siano in grado di completare l'iter nei tempi previsti. Ne parleremo insieme nell'incontri

3. Progetto di formazione (in collaborazione con Creativ)

Descrive i contenuti di fondo e le modalità di attuazione dei diversi percorsi formativi previsti:

- la sensibilizzazione per tutta la diocesi (quaresima);
- la preparazione per i moderatori e un laico per ogni comunità parrocchiale (quaresima);
- la formazione dei membri dei nuovi consigli (maggio-giugno).

4. Scheda-tipo per le elezioni

Fac-simile di una scheda per l'elezione dei membri del consiglio pastorale della comunità parrocchiale.

5. Modulo per la comunicazione alla cancelleria

Formulario per comunicare alla cancelleria la composizione dei nuovi Consigli: si raccomanda di fornire tutti i dati richiesti, in modo che tutti i membri possano essere raggiunti dalle comunicazioni e coinvolti nel percorso di formazione.

N.B. I vicari episcopali di area sono disponibili per fornire ulteriori spiegazioni e per dare una mano nell'attuare il percorso di formazione e quello di costituzione dei nuovi CPCP.

1. MODERATORI DELLE COMUNITÀ PARROCCHIALI

PIANA DI LUCCA

1	Chiesa-nella-città di Lucca luciomalanca@gmail.com	don Lucio Malanca 339.4082228
2	Porcari - Badia Pozzeveri americomarsili@hotmail.it	don Americo Marsili 339.4317442
3	Capannori centro marcello.franceschi@gmail.com	don Marcello Franceschi 349.6437955
4	Santa Gemma damiano.pacini@tin.it	don Damiano Pacini 333.6348358
5	Morianese pio43eugenio@gmail.com	don Antonio Antonicelli 338.2659195
6	Compitese nanotta24@hotmail.it	don Nando Ottaviani 388.6098071
7	Marlia donago45@gmail.com	don Agostino Banducci 340.4605529
8	Valfreddana Sud alberto.brugioni@gmail.com	don Alberto Brugioni 340.3232249
9	Villa Basilica – Collodi tidei@inwind.it	don antonio Tidei 347.3837093
10	Lucca Ovest andreabuchignani1@gmail.com	don Andrea Buchignani 348.7743887
11	San Paolo mvisibelli@hotmail.com	don Mario Visibelli 338.5327932
12	Oltreserchio Sud bernacchioni@yahoo.it	don Giuseppe Bernacchioni 392.9295858
13	Santa Maria in Via donemiliano.lovi@gmail.com	don Emiliano Lovi 348.7748377
14	Lammari donago45@gmail.com	don Giovanni Romani 328.2935997
15	Vicus Mariae giovanni.michelotti@hotmail.it	don Giovanni Michelotti 346.5276074
16	Antraccoli-Piccorana-Tempagnano si.giuli@tiscali.it	don Simone Giuli 349.0745083
17	San Macario e San Giovanni Battista markus.labuc@gmail.com	don Marek Labuc 333.1909896
18	Sant'Eugenio emandre1970@gmail.com	don Emanuele Andreuccetti 327.7366935
19	Valfreddana Nord info@pastorbonus.it	don Rodolfo Rossi 334.9758508
20	Capannori Nordest emcitti@alice.it	don Emilio Citti 338.6094940

VALLE DEL SERCHIO

21	Garfagnana Ovest pioli.angelo@alice.it	don Angelo Pioli 347.6466961
22	Garfagnana Est giovannigrassi748@gmail.com	don Giovanni Grassi 333.9125091
23	Alta Garfagnana donalegianni@gmail.com	don Alessandro Gianni 335.6510346
24	Paesi di Coreglia Antelminelli andreezz@tin.it	don Giuseppe Andreozzi 347.2602208
25	Santa Madre di Dio giusti.raffaello@alice.it	don Raffaello Giusti 328.8280265
26	San Giovanni Leonardi donmarcellobrunini@gmail.com	don Marcello Brunini Sr. 348.5809843
27	Gallicano leilamartinelli39@gmail.com	don Fiorenzo Toti 349.2696356
28	Borgo a Mozzano donfrancescomaccari@gmail.com	don Francesco Maccari 347.2990212

VERSILIA

29	Chiesa-nella-città di Viareggio maurolucchesi54@gmail.com	don Mauro Lucchesi 348.8829005
30	Torre del Lago – Bicchio leodn@virgilio.it	don Leonardo Della Nina 333.8768849
31	Vallata di Camaiore silviorighi@gmail.com	don Silvio Righi 338.4600533
32	Massarosa dongiorgiosimonetti@gmail.com	don Giorgio Simonetti 349.7102425
33	Lido di Camaiore mbmarcobettini@gmail.com	don Angelantonio Sciarra 333.9311438
34	Massarosa Nord a.pardini77@gmail.com	don Alberto Pardini 349.2560502
35	Capezzano ghiselli78@alice.it	don Andrea Ghiselli 333.9387077

2. CALENDARIO PER LA DESIGNAZIONE ED ELEZIONE DEI CONSIGLI PASTORALI DI COMUNITÀ PARROCCHIALE (CPCP)

1. Designazione dei membri di diritto e nominati – entro il 28 marzo 2021

Nei medi di febbraio e marzo ogni comunità parrocchiale procede alla designazione dei membri di diritto e di quelli che rappresentano particolari settori della vita pastorale della Comunità, organizzando i necessari incontri. I membri di competenza del moderatore possono essere designati in questa fase o subito dopo le elezioni. La lista dei membri viene comunicata alla Cancelleria, corredata di indirizzi postali, recapiti telefonici e indirizzi email.

2. Elezione dei membri – 17/18 aprile 2021

Le elezioni dei componenti da eleggere vengono svolte secondo la seguente procedura:

- domenica 28 febbraio e domenica 7 marzo, in tutte le celebrazioni festive viene presentato lo Statuto del CPCP e viene annunciata la possibilità di presentarsi come candidati, spiegando la natura dell'impegno, i criteri di idoneità e indicando l'intervallo di tempo per i relativi colloqui (circa un mese). In quella circostanza il parroco potrà chiedere ai presenti di indicare in via informale i nomi di persone idonee, distribuendo un foglio;
- tutte le persone che vogliono candidarsi si presentano al proprio parroco entro il 28 marzo, in modo che egli possa verificare la presenza dei requisiti di cui all'art. 5 dello Statuto e la correttezza delle motivazioni;
- se necessario, i presbiteri sollecitano alcune persone idonee a rendersi disponibili a tale servizio, in modo che i candidati in lista risultino almeno il doppio dei posti disponibili;
- gli elenchi dei candidati vengono affissi in chiesa domenica 4 aprile, Pasqua di risurrezione; i fedeli sono invitati a segnalare al parroco eventuali ragioni di non-idoneità dei candidati;
- nel caso vengano riferiti al parroco fatti o atteggiamenti ostativi, sia accertata rapidamente la verità e, se necessario, la persona interessata sia espunta dall'elenco dei candidati;
- nella settimana precedente le elezioni vengono predisposte e stampate in numero congruo le liste con i nomi di tutti i candidati, le eventuali rappresentanze di ciascuno di essi (ad es. per paese) e i criteri per la votazione (numero e modalità delle preferenze da esprimere);
- sabato 17 e domenica 18 aprile, all'ingresso delle chiese vengono distribuite le liste e le penne per la votazione a tutti i presenti maggiori di 14 anni; alla fine della celebrazione vengono ritirate da appositi addetti (le penne sono sanificate prima di riutilizzarle);
- laddove si valuti opportuno, in quel medesimo fine settimana si offre la possibilità di votare anche in orari diversi da quelli della Messa, allestendo uno o più piccoli "seggi" accanto alle chiese principali e in quelle dove non viene celebrata in quella domenica l'Eucaristia;
- il computo dei voti viene svolto dal parroco moderatore con l'assistenza di almeno due persone di fiducia, che redigono e controfirmo il relativo verbale. Le schede scrutinate rimarranno nell'archivio parrocchiale per tutta la durata del mandato del CPCP;
- la lista dei membri viene subito comunicata alla Cancelleria, corredata di indirizzi postali, recapiti telefonici e indirizzi email;
- la lista del nuovo Consiglio viene affissa in chiesa e i membri del nuovo CPCP vengono presentati alla comunità nel corso di almeno una delle celebrazioni di domenica 25 aprile, utilizzando un semplice formulario di preghiera predisposto dall'Ufficio diocesano per la liturgia.

3. Prima seduta – entro il 30 aprile 2021

La prima seduta del nuovo CPCP si tiene entro il mese di aprile. Il relativo verbale, con indicazione del vicepresidente e del segretario viene sollecitamente inviato alla Cancelleria.



3. “CREARE COMUNITÀ SINODALI” PERCORSO DI FORMAZIONE VERSO I NUOVI CONSIGLI PASTORALI DELLE COMUNITÀ PARROCCHIALI



CARATTERISTICHE GENERALI

DESTINATARI

Il percorso contempla tre categorie di destinatari:

- gli interessati alla conoscenza dell'argomento e i potenziali interessanti alla partecipazione ai consigli pastorali (alcune migliaia di persone);
- i moderatori delle comunità parrocchiali e i loro collaboratori (70 persone);
- i membri dei 35 nuovi consigli pastorali delle comunità parrocchiali, ciascuno composto indicativamente da 30 persone (circa 1000 persone).

OBIETTIVI GENERALI

- ▶ Promuovere e motivare il processo di formazione dei nuovi consigli.
- ▶ Riscoprire la dimensione comunionale di questo organismo di partecipazione ecclesiale come costitutiva della Chiesa stessa.
- ▶ Esprimere e rappresentare la complessità dell'organizzazione ecclesiale, al fine di attuare la comunione all'interno del consiglio e di tutta la comunità.
- ▶ Formare ad una maggiore competenza strategico-organizzativa, anche attraverso la distinzione dei compiti e dei ruoli all'interno della comunità.

TEMPI E MODALITÀ FORMATIVE

Nella quaresima 2021 si attua l'itinerario per tutti i fedeli della diocesi:

- un fascicolo/guida, da diffondere anche via web;
- quattro brevi video di presentazione sul percorso in generale e nello specifico anche sui contenuti chiave.

Nello stesso periodo si attua il percorso per i moderatori e i loro collaboratori:

- incontro di introduzione con l'arcivescovo;
- incontri di preparazione e formazione dei moderatori e dei loro collaboratori,

Dalla seconda metà di aprile a tutto giugno 2021, in *blended learning*, si sviluppa il percorso dedicato ai membri dei nuovi consigli pastorali.

- verranno create tre aule online (una per ogni area pastorale) dove verranno regolarmente pubblicati i materiali del corso;
- ci sarà un incontro di introduzione con il vescovo (in presenza nelle tre aree o in remoto);
- videolezioni (videoregistrazioni di massimo 30'), podcast, webinar, pillole formative (video registrazioni su aspetti molto specifici del corso di massimo 5')
- riunioni dei CPCP su temi specifici;
- esercitazioni/casi di studio, coaching e accompagnamento per le singole comunità parrocchiali;
- celebrazione finale (in cattedrale o nelle tre aree pastorali).

CONTENUTI CHIAVE

1. Contenuti di carattere teologico-pastorale (fascicolo e video prodotti dalla Diocesi)

- Corresponsabilità e partecipazione dei laici negli organismi ecclesiali.
- La natura della consultività ecclesiale.
- La riforma della Diocesi: parrocchie e comunità parrocchiali
- Il consiglio pastorale della comunità parrocchiale

2. Integrazioni contenutistiche/metodologiche (team Creativ)

- **Tecniche e strumenti per lavorare e decidere insieme**, per valorizzare i membri dei CPCP e trovare idee concrete utili per lavorare insieme:
 - la gestione delle decisioni;
 - la progettazione delle riunioni;
 - la comunicazione;
 - la programmazione e calendarizzazione degli incontri;
 - il lavoro progettuale all'interno del consiglio.
- **Prospettive di pianificazione pastorale strategica**. Al fine di dare ai CPCP i fondamenti per discernere, sviluppare e organizzare la vita pastorale della comunità, verranno presentate tre dimensioni chiave dell'agire pastorale:
 - teologico/pastorale: per riflettere su identità e visione pastorale della comunità, per fare discernimento, valutare i bisogni pastorali e leggere i cambiamenti significativi del proprio contesto;
 - strategico/criteriologica: per definire criteri, priorità e obiettivi dell'agire pastorale della comunità;
 - organizzativo/progettuale: per sviluppare i processi, le azioni, i programmi di lavoro e stabilire come verificare e monitorare le attività.
- **Strategie e tecniche di analisi del contesto e dei destinatari**. Verranno in primo luogo i presentati i principali ostacoli che normalmente si incontrano nell'analisi dei destinatari:
 - fissità di contesto;
 - difficoltà nel rivedere lo stile dell'annuncio;
 - complessità della società odierna (volatilità, incertezza, complessità, ambiguità)
 - autoreferenzialità dell'analisi.In secondo luogo, verranno presentati i fondamenti dell'analisi dei destinatari e i principali strumenti per realizzarla.
- **Elementi di progettazione pastorale**. I fondamenti del metodo progettuale:
 - discernimento, esplorazione, decisione, esecuzione e valutazione;
 - l'analisi dei destinatari, del contesto, del contenuto e delle risorse;
 - obiettivi: generali (strategici), specifici (strumentali/operativi);
 - attività: tempi, organizzazione, strumenti, budget;
 - monitoraggio e valutazione dei prodotti e dei processi.
- **Progettare, condurre e verificare le riunioni**. Attraverso il modello delle tre P (persone, prodotti, processi) verranno affrontati i "nodi" principali:
 - preparazione (ordine del giorno, materiali, partecipazione);
 - svolgimento (obiettivi, organizzazione e ruoli, metodo, dispersioni, strumenti);
 - conclusione: valutazione e monitoraggio.
- **Strumenti per la comunicazione e l'organizzazione**. Introdurre alla conoscenza di base dei principali strumenti oggi a disposizione. Spazi di lavoro virtuali, cloud e strumenti per potenziare la comunicazione (chat, webconferencing e mailing), il sito web, i social network.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

In aggiunta alle peculiarità note di un percorso formativo a distanza, precisiamo alcuni aspetti che riteniamo fondanti per la proposta di seguito illustrata.

1. Per avere un contatto specifico e non solo “massivo” i contenuti formativi in modalità sincrona potrebbero essere erogati dividendo i partecipanti nelle tre zone pastorali della diocesi. Per permettere ai CPCP di mettere concretamente in pratica i benefici del percorso, i contenuti della formazione troveranno applicazione negli incontri dei CPCP, che potrebbero così essere il laboratorio dove incarnare quanto appreso nel percorso. Naturalmente lasciando alle singole comunità parrocchiali la decisione dei tempi da dedicare alla formazione (potrebbe essere un minimo di 30’ ad incontro) e il tempo da dedicare alle attività organizzative della comunità.
Nelle tabelle sottostanti vengono elencati gli interventi formativi, tra cui anche quelli che avverranno durante le riunioni del CPCP.
2. Nel mese di febbraio/marzo prevediamo alcuni interventi formativi per abilitare i moderatori e i loro più stretti collaboratori a essere protagonisti di questi incontri, in modo che le riunioni dei CPCP diventino dei momenti formativi pienamente integrati nel percorso: per ciascuno verranno preparati lo schema e i materiali da utilizzare che, naturalmente, potranno anche essere personalizzati dalle singole comunità. Nel caso in cui i moderatori non abbiano le competenze per sviluppare pienamente il percorso, potremmo rendere lo schema di conduzione ancora più specifico, solo da applicare.
3. La preparazione immaginata, le docenze e alcuni strumenti per la gestione dei gruppi di lavoro avranno come obiettivo principale l’abilitazione dei partecipanti a gestire i consigli pastorali in un’ottica sinodale e con la precisa finalità di lavorare e decidere insieme. Il monitoraggio del percorso dovrebbe proprio avere come focus questa necessità e la sua applicazione.

INTRODUZIONE E PREPARAZIONE

	Contenuti	n	Intervento formativo / learning object	Modalità	Ore
FEBBRAIO-MARZO	Preparazione e formazione moderatori incaricati laici dei diversi CPCP	a.	Introduzione e presentazione del percorso ai moderatori Martedì 23 febbraio, h 21.00	<i>Vescovo e Creativ</i> <i>A distanza, sinc.</i>	2 h
		b.	Webinar per moderatori: la gestione delle riunioni CPCP e la valorizzazione dei partecipanti. Martedì 9 marzo, h 21.00	<i>A distanza, sinc. e asinc.</i>	2 h
		c.	Meeting per moderatori e incaricati laici dei CPCP: la gestione dei consigli pastorali (gruppi di max 20 persone) Martedì 23 marzo, h 21.00	<i>A distanza, sinc.</i>	2 h
	Per tutta la Diocesi: informazione e promozione del processo di formazione dei CP	d.	Fascicolo/guida con contenuti ecclesiologici e canonici	-	-
TOTALE ORE					6 h

PRIMA FASE

	Contenuti	n	Intervento formativo / learning object	Modalità	Ore
APRILE – MAGGIO	Progettare, condurre e verificare le riunioni	1.	Videolezione e podcast	<i>A distanza, asincrono</i>	0,5 h
		2.	Tutorial per l'utilizzo di strumenti di condivisione e di gestione delle riunioni	<i>A distanza, asincrono</i>	1 h
	Prospettive di pianificazione pastorale strategica	3.	Webinar e podcast	<i>A distanza, sinc. e asinc.</i>	1,5 h
		4.	Primo incontro del nuovo Consiglio Pastorale Esercitazione/riflessione guidata dal moderatore (o da chi per esso) con schema di supporto.	<i>In presenza</i>	2 h
	TOTALE ORE				5 h

SECONDA FASE

	Contenuti	n	Intervento formativo o learning object	Modalità	Ore
GIUGNO	Strumenti per la comunicazione e l'organizzazione	5.	Videolezione	<i>A distanza, asinc.</i>	0,5 h
	Strategie e tecniche di analisi del contesto e dei destinatari	6.	Pillole formative e materiali di approfondimento	<i>A distanza, asinc.</i>	1,5 h
	Elementi di progettazione pastorale	7.	Webinar	<i>A distanza, sinc. e asinc.</i>	1 h
		8.	Secondo incontro del nuovo Consiglio Pastorale Esercitazione e riflessione guidata dal moderatore (o da chi per esso) con video e schema di supporto per la gestione della riunione.	<i>In presenza</i>	2 h
		9.	Pillole formative sui singoli elementi della progettazione.	<i>A distanza, asinc.</i>	0,5 h
		10.	Esercitazione: il progetto pastorale della comunità. Coaching e feedback sui singoli progetti.	<i>A distanza, asinc.</i>	1,5 h
TOTALE ORE				7 h	

CONCLUSIONE

	Contenuti	n	Intervento formativo o learning object	Modalità	Ore
SETTEMBRE	Conclusione e verifica del percorso	11.	Incontro con i moderatori e i loro collaboratori	<i>In presenza</i>	2 h
		12.	Celebrazione finale con i componenti dei CPCP	<i>In presenza</i>	1,5 h
TOTALE ORE					

4. SCHEDA-TIPO PER LE ELEZIONI DEL CPCP

ARCIDIOCESI DI LUCCA
COMUNITÀ PARROCCHIALE DI SANTA MARIA

**ELEZIONE DI 8 MEMBRI
DEL CONSIGLIO PASTORALE DELLA COMUNITÀ PARROCCHIALE
17-18 aprile giugno 2021**

Come votare:

1) sono ammessi al voto tutti i battezzati maggiori di 14 anni che dimorino nel territorio della comunità parrocchiale o la frequentino stabilmente;

2) è possibile esprimere fino a tre preferenze (una persona per ogni paese);

3) sono da eleggere:

- 3 rappresentanti della parrocchia di San Cristoforo;

- 3 rappresentanti della parrocchia di Santa Maria;

- 2 rappresentanti della parrocchia di San Giuseppe.

4) la scheda (piegata) e la penna vanno riconsegnate prima di uscire dalla chiesa.

CANDIDATI

- Frediano Bianchetti, 59 anni, insegnante (Santa Maria)
- Giuseppe Bianchi, 39 anni, rappresentante (San Cristoforo)
- Assunta Bianchini, 60 anni, insegnante (Santa Maria)
- Antonietta Celesti, 24 anni, infermiera (San Cristoforo)
- Mario Celestini, 72 anni, pensionato (San Giuseppe)
- Davide Marroni, 38 anni, coltivatore diretto (Santa Maria)
- Anna Neri, 49 anni, impiegata (San Cristoforo)
- Luciano Nerini, 63 anni, commercialista (Santa Maria)
- Filippo Rossetti, 32 anni, operaio (San Giuseppe)
- Vincenzo Rossi, 18 anni, studente (San Giuseppe)
- Paola Rossini, 34 anni, impiegata (San Giuseppe)
- Amalia Verdi, 80 anni, casalinga (San Giuseppe)
- Giovanni Verdini, 56 anni, carabiniere (Santa Maria)
- Giorgio Verducci, 26 anni, disoccupato (Santa Maria)

5. MODULO PER LA COMUNICAZIONE ALLA CANCELLERIA

N.	Cognome	Nome	Telefono	Email	Rappres. *	Note**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

** Indicare a quale titolo la persona appartiene al Consiglio*

Ad es. presbitero, diacono, catechista, membro eletto....

*** Specificare eventuali incarichi ricoperti nel Consiglio*

Ad es. moderatore, segretario...