



QUESTIONARIO AMMINISTRATIVO



QUESTIONARIO DELLA PARROCCHIA

Denominazione della Parrocchia

Denominazione della Comunità parrocchiale

Firma del Parroco:

Firma del Segretario della Visita Pastorale:

Firme dei Convisitatori:

.....

.....

L.S.

PRESENTAZIONE

Il presente questionario intende rilevare la situazione amministrativa di ogni singola parrocchia. Va compilato dal parroco (o dall'amministratore parrocchiale) con l'assistenza del segretario del Consiglio Pastorale per gli Affari Economici.

Alcune delle materie contenute nel questionario vengono trattate anche negli altri: ciò che cambia è il punto di vista, che qui è di natura eminentemente economica.

In ragione della molteplicità degli oggetti e delle situazioni da rilevare in alcune situazioni, potrebbe essere necessario replicare più volte non solo gli allegati, ma anche diverse sezioni interne alla parte principale e agli allegati stessi. Nonostante l'ampia articolazione con cui viene rilevata la situazione parrocchiale, potrebbe essere necessario aggiungere ulteriori sezioni, per illustrare aspetti particolari non presi in esame.

Obiettivo è rilevare alcuni aspetti della problematica amministrativa:

- monitoraggio delle condizioni degli immobili e dei relativi progetti di utilizzo e/o esigenze di ristrutturazione, allo scopo di fornire un quadro di massima degli interventi prevedibili nei prossimi anni;
- situazione di indebitamento degli enti, onde consentire di monitorare ed affrontare per tempo eventuali situazioni critiche;
- situazione economica degli enti, per considerarne la sostenibilità nel tempo;
- considerazione degli enti facenti capo in diversi modi alla parrocchia, al fine di valutare l'entità di un fenomeno (la creazione o l'affiliazione ad associazioni di servizio da parte delle parrocchie) che porta con sé non lievi conseguenze sul piano amministrativo.

1. LA PARROCCHIA

Titolo _____

Numero di abitanti secondo l'ultimo *Annuario diocesano* _____; situazione attuale _____

Istituto religioso cui è eventualmente affidata la parrocchia _____

Esiste una convenzione tra diocesi e istituto religioso? no sì (allegare testo)

2. IL C.P.A.E.

Esiste il Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici?

sì, nominato il _____

no, perché _____

Viene presentato alla Diocesi il bilancio annuale?

sì

no, perché _____

La parrocchia ha un cassiere che può operare sul conto corrente parrocchiale?

no

sì, con firma congiunta (indicare generalità e recapiti) _____

sì, con firma disgiunta (indicare generalità e recapiti) _____

La parrocchia ha un incaricato per la promozione del sostegno economico alla Chiesa?

no

sì (indicare generalità e recapiti) _____

3. REGISTRI E INVENTARI

Esiste il libro dei verbali delle riunioni del CPAE? no sì

Esiste il registro dello stato patrimoniale/economico? no sì

Sono correttamente conservati i bilanci annuali? no s

Sono correttamente conservati i registri contabili? no sì

Esiste un inventario dei beni di proprietà parrocchiale (oltre quello dei beni mobili di interesse artistico)? no sì

L'inventario dei beni mobili di interesse storico-artistico viene diligentemente conservato?

- no
- sì, nell'ufficio parrocchiale
- sì, nell'archivio parrocchiale

Ha necessità di venire aggiornato, in quanto non rispecchia del tutto la situazione?

- no
- sì, perché _____

4. LA SITUAZIONE FINANZIARIA

La parrocchia possiede rendite attive? sì no

generalità: _____

titolo costitutivo: _____

importo annuale della rendita: _____

la riscossione della rendita è regolare: sì no, perché _____

La parrocchia è soggetta a rendite passive? sì no

generalità: _____

titolo costitutivo: _____

importo annuale della rendita: _____

il pagamento della rendita è regolare: sì no, perché _____

La parrocchia possiede investimenti mobiliari?

no

sì, nominativi, per un valore complessivo di € _____

Dove sono depositati? _____

(Allegare estratto conto deposito titoli)

La parrocchia possiede somme depositate su libretti postali o bancari?

no

sì, per un valore complessivo di € _____

Esiste un conto corrente intestato alla parrocchia?

no

sì

Indicare banca, IBAN e saldo _____

Il parroco tiene somme della parrocchia depositate su un conto corrente personale?

no

sì

Indicare banca, IBAN e saldo _____

La parrocchia è indebitata con banche, enti o privati?

no

sì (elencare per ciascun debito: creditore, anno di contrazione del prestito, importo iniziale, rimanente da pagare e piano di ammortamento – se si tratta di mutui)

Esistono garanzie personali, parrocchiali o diocesane? Esistono garanzie reali?

no

sì (elencare natura e importo di ciascuna garanzia)



La parrocchia vanta crediti verso enti o privati?

- no
- sì (elencare per ciascun credito: debitore, anno di concessione del prestito, importo iniziale e rimanente da avere)

5. LO STATO ECONOMICO

La parrocchia riesce a far fronte a tutte le spese ordinarie di natura pastorale e amministrativa?

- sì
- no, per le seguenti difficoltà: _____

Come viene giudicata la partecipazione dei parrocchiani alle spese della parrocchia?

- sufficiente e congruente con la situazione economica del territorio
- sufficiente, ma non congruente con la situazione economica del territorio
- insufficiente, ma congruente con la situazione economica del territorio
- insufficiente, ma non congruente con la situazione economica del territorio

Eventuali osservazioni: _____

Vi sono state negli ultimi cinque anni spese di natura straordinaria? Elencarle, specificandone natura e importo e menzionando l'autorizzazione della Curia per gli interventi configurabili come di straordinaria amministrazione.

La parrocchia versa annualmente in economato le offerte per le seguenti collette imperate?

- colletta diocesana di Avvento
- colletta diocesana di Quaresima
- colletta per le opere di Terra Santa (venerdì santo)
- giornata per l'Università cattolica (III domenica di Pasqua)
- giornata per le Comunicazioni sociali (Ascensione)
- giornata per la Carità del Papa (ultima domenica di giugno)
- giornata mondiale del Migrante e del Rifugiato (ultima domenica di settembre)
- giornata Missionaria mondiale (terza domenica di ottobre)

6. RAPPORTO ECONOMICO CON I PRESBITERI

La Quota capitaria mensile dei presbiteri (che ammonta a € _____) viene ritirata?

- sì
- no, perché _____

La parrocchia versa ai presbiteri altri contributi fissi?

- no
- sì, di € _____ a titolo di _____

La parrocchia paga le utenze (energia elettrica, gas, acqua, rifiuti) della casa dei presbiteri?

- no
- sì, per l'importo annuale di € _____

Eventuali osservazioni _____

Esistono in parrocchie Messe "plurintenzionali"?

- no, ogni Messa ha una sola intenzione
- sì, in misura di _____ celebrazioni alla settimana
- di fatto, tutte le Messe sono "plurintenzionali"

Si celebra in parrocchia la Messa domenicale "pro populo"?

- no, perché c'è necessità di soddisfare le molte intenzioni dei fedeli presenti
- sì
- sì, una per tutte le parrocchie affidate al medesimo parroco

Come viene gestita la raccolta delle offerte per le intenzioni di Messa?

- i fedeli le portano in sacrestia e sono contabilizzate a parte
- i fedeli le depongono in un'apposita cassetta e sono contabilizzate a parte
- i fedeli le depongono insieme con tutte le altre offerte, per cui sono contabilizzate come offerte generiche
- non si raccolgono offerte per le intenzioni di Messa

Come viene data al parroco e agli altri preti residenti in parrocchia l'offerta per l'applicazione dell'intenzione della Messa?

- € ____ per ogni Messa celebrata e € ____ per ogni binata
- € ____ per ogni messa celebrata (non binata o binata)
- nella misura di un *forfait* mensile di € _____
- il parroco e gli altri preti della parrocchia non prendono offerte di messe
- in altro modo _____

Come vengono destinate le offerte di Messe non soddisfatte?

- tutte le intenzioni di Messa vengono soddisfatte
- vengono portate in Curia, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____
- vengono affidate ad altri preti, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____
- vengono inviate in missione, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____

Come vengono destinate le offerte delle Messe binate (detratta la quota spettante al celebrante)?

- vengono portate in Curia, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____
- vengono date alla Caritas parrocchiale, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____
- nel bilancio parrocchiale, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____
- vengono inviate in missione, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____

Come vengono destinate le offerte delle messe "plurintenzionali" (detratta la quota spettante al celebrante)?

- non ci sono messe "plurintenzionali"
- vengono portate in Curia, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____
- vengono date alla Caritas parrocchiale, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____
- nel bilancio parrocchiale, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____
- vengono inviate in missione, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____

Oltre alle offerte per le Messe, i presbiteri prendono altre offerte per sé?

- no
- sì, di € _____ in occasione di _____

7. L'UFFICIO PARROCCHIALE

Esiste l'ufficio parrocchiale? sì, situato in _____

no, perché _____

Chi si occupa del disbrigo delle pratiche? _____

Vi è un orario d'apertura? no sì: _____

C'è una tariffa per il disbrigo delle pratiche? no sì: € _____

L'archivio parrocchiale, storico e corrente, è interamente conservato presso la parrocchia?

sì

in parte; una parte si trova _____

no, si trova tutto _____

C'è un ambiente apposito o un armadio per l'archivio parrocchiale? no sì

In che condizioni si trova?

buone

discrete

cattive: _____

Qual è il numero complessivo dei registri conservati in archivio? _____

Qual è lo stato di conservazione di quelli più antichi?

buono

discreto

cattivo: _____

Quanti sono i registri dei battesimi? _____ Per ognuno di essi indicare l'arco temporale:

• 1. dal _____ al _____

• 2. dal _____ al _____

• 3. dal _____ al _____

• 4. dal _____ al _____

• 5. dal _____ al _____

Il registro dei battesimi corrente è aggiornato? sì no

Vi sono annotati i dati relativi alla confermazione? sì no

Vi è annotato ciò che riguarda lo stato canonico dei fedeli in conformità al can. 535 §2? sì no

Quanti sono i registri delle cresime? _____ Per ognuno di essi indicare l'arco temporale:

• 1. dal _____ al _____

• 2. dal _____ al _____

• 3. dal _____ al _____

• 4. dal _____ al _____

Il registro delle cresime corrente è aggiornato? sì no

Quanti sono i registri dei matrimoni? _____ Per ognuno di essi indicare l'arco temporale:

- 1. dal _____ al _____
- 2. dal _____ al _____
- 3. dal _____ al _____
- 4. dal _____ al _____
- 5. dal _____ al _____

Il registro dei matrimoni corrente è aggiornato? sì no

Quanti sono i registri dei defunti? _____ Per ognuno di essi indicare l'arco temporale:

- 1. dal _____ al _____
- 2. dal _____ al _____
- 3. dal _____ al _____
- 4. dal _____ al _____
- 5. dal _____ al _____

Il registro dei defunti corrente è aggiornato? no sì

Esiste il registro delle Prime Comunioni? no sì

Esiste l'anagrafe parrocchiale? no sì, aggiornata all'anno _____

Viene redatta la "cronaca" della parrocchia? no sì, a partire dall'anno _____

È aggiornata? no sì

Vengono conservati documenti o memorie di interesse storico per la vita della parrocchia? no sì

Si compilano i transunti di battesimo e matrimonio e si inviano in curia al termine di ogni anno? no sì

Esistono legati di messe? sì no

Esiste il relativo registro? sì no

Sono assolti i relativi obblighi? sì no: _____

Gli oneri di messe divenuti insufficienti sono stati ridotti con esplicito rescritto? sì no: _____

Sono presenti nell'archivio storico documenti di particolare interesse (ad es. pergamene, terrilogi, libri a stampa anteriori all'anno 1830...)?

- no
 sì (*allegare al questionario l'elenco dei documenti*)

Nel caso di chiesa collegiata, è presente l'archivio del Capitolo?

- no
 sì (*allegare al questionario l'elenco dei documenti che esso comprende*)

È presente l'archivio dell'ente che, un tempo, provvedeva al mantenimento della chiesa (ad es. Fabbriceria, Opera...)?

- no
 sì (*allegare al questionario l'elenco dei documenti che esso comprende*)

Esiste in archivio documentazione riguardante le confraternite (ad es. registri, elenchi...)?

- no
 sì (*allegare al questionario l'elenco dei relativi documenti*)

8. LE POLIZZE ASSICURATIVE

La parrocchia è coperta da polizza assicurativa?

- fabbricati (incendio) premio annuale _____
massimale _____
- furto o danni da furto premio annuale _____
massimale _____
- responsabilità civile premio annuale _____
massimale _____
- altro _____
premio annuale _____
massimale _____

Con quale compagnia? _____

Esistono immobili, locali o impianti della parrocchia non coperti da polizza assicurativa?

- no
 sì (elencare e specificare i motivi) _____

9. LE DOTAZIONI TECNOLOGICHE

La parrocchia possiede:

fax

offset

fotocopiatrice

computer

fotostampatore

altro _____

email parrocchiale _____

Eventuale responsabile informatico della parrocchia (nome e recapito) _____

10. GLI AUTOMEZZI PARROCCHIALI

La parrocchia possiede automezzi?

no

sì:

A

modello _____

targa _____ anno di immatricolazione _____

intestazione _____

costo annuale (bollo + assicurazione) _____

B

modello _____

targa _____ anno di immatricolazione _____

intestazione _____

costo annuale (bollo + assicurazione) _____

C

modello _____

targa _____ anno di immatricolazione _____

intestazione _____

costo annuale (bollo + assicurazione) _____

Osservazioni relative all'impegno economico _____

11. IL PERSONALE DIPENDENTE

La parrocchia ha personale dipendente?

- no
 sagrestano
 segretario
 altro _____

Tali assunzioni sono state a suo tempo autorizzate dal CDAE o dalla Curia?

- sì
 no, perché _____

Riportare le generalità e l'inquadramento economico/previdenziale di ciascun dipendente (allegare copia del contratto di lavoro).

La parrocchia accantona le somme per il Trattamento di Fine Rapporto dei dipendenti?

- no sì, in misura (ultimo anno) di € _____

Da chi vengono predisposte le buste paga? _____

12. LA COMUNICAZIONE

La parrocchia ha un proprio foglio di comunicazione?

- no
 sì: " _____ " _____
 sì (insieme con altre parrocchie): " _____ " _____

Il foglio è stampato?

- Viene stampato con la seguente periodicità: _____

Il costo annuo di stampa e spedizione ammonta a: _____

- Viene diffuso in formato elettronico con la seguente periodicità: _____

Responsabile del foglio (nome e recapito) _____

Esiste un sito internet parrocchiale?

no

sì: "www. _____"

sì (insieme con altre parrocchie): "www. _____"

Qual è il costo annuo di hosting, manutenzione e aggiornamento? _____

Responsabile del sito (nome e recapito) _____

Esiste una pagina facebook parrocchiale?

no

sì: " _____"

sì (insieme con altre parrocchie): " _____"

Qual è il costo annuo di hosting, manutenzione e aggiornamento? _____

Responsabile della pagina (nome e recapito) _____

La parrocchia utilizza altri social media (WhatsApp, Instagram, Youtube, Twitter...)?

no

WhatsApp: _____

Youtube: _____

Instagram: _____

Twitter: _____

Altro: _____

Responsabili/amministratori dei canali (nomi e recapiti) _____

13. LA CHIESA PARROCCHIALE

Titolo della chiesa parrocchiale _____

La chiesa parrocchiale è di proprietà della parrocchia?

sì no _____

In che condizioni si trova la chiesa parrocchiale?

pessime: necessita di manutenzione urgente

non esiste un progetto

esiste un progetto per l'importo di € _____

mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti

non esiste un progetto

esiste un progetto per l'importo di € _____

buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili

non esiste un progetto

esiste un progetto per l'importo di € _____

ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Viene svolta regolarmente la manutenzione ordinaria?

no

sì, ultimi interventi effettuati: _____

Il presbiterio è adeguato ai criteri della riforma liturgica? sì parzialmente no

Altare: fisso e rivolto al popolo; non fisso rivolto al popolo; fisso non al popolo

Ambone: fisso; non fisso; non esiste ambone

Sede presidenziale: fissa; non fissa

Fonte battesimale: adeguato; non adeguato

Eventuali note: _____

Qualora il presbiterio vada adeguato, esiste già un progetto?

no

sì, per l'importo di: _____

L'arredamento della chiesa parrocchiale è sufficiente?

sì

no, perché mancano _____

Esiste un organo a canne? no

sì (organaro e anno) _____

In che condizioni si trova?

pessime: non funziona e necessita di restauro / manutenzione pesante

non esiste un progetto di restauro

esiste un progetto per l'importo di € _____

mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti

non esiste un progetto

esiste un progetto per l'importo di € _____

buone: è funzionante, ma avrebbe bisogno di manutenzione

non esiste un progetto di manutenzione

esiste un progetto per l'importo di € _____

ottime: funziona perfettamente

Accessibilità ai disabili motori

L'aula liturgica è accessibile? sì parzialmente no

Il presbiterio è accessibile? sì parzialmente no

Esiste già un progetto per garantire l'accessibilità?

no

sì, per l'importo di: _____

Eventuali note: _____

La chiesa parrocchiale è dotata di impianto di allarme?

sì

sì, ma non funziona o non viene abitualmente azionato

no

Esiste un servizio di custodia della chiesa (con detenzione delle chiavi)?

no

sì, è affidato a più persone, referente è il sig. _____

sì, c'è un custode volontario, il sig. _____

sì, c'è un custode dipendente il sig. _____

che viene retribuito (inquadramento e posizione contributiva) _____

Indirizzo e telefono del custode o del referente _____

14. IL CAMPANILE

Il campanile è unito al corpo della chiesa? sì no

In che condizioni si trova il campanile?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
- esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
- non esiste un progetto
- esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
- esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

La popolazione si è mai lamentata del suono delle campane? sì no

Il suono delle campane rispetta le disposizioni diocesane? sì no

15. LA CASA CANONICA

La parrocchia è dotata di casa canonica? sì no

La casa canonica è annessa alla chiesa parrocchiale?

- sì
- no, si trova _____

La casa canonica è utilizzata dal parroco?

- sì
- no, il parroco risiede _____

In che condizioni si trova la casa canonica?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
- esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
- non esiste un progetto
- esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
- esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Vi è del terreno annesso?

- no
- sì (uso): _____

La casa canonica e/o il terreno sono locati/affittati/concessi in comodato?

no

sì, totalmente, a: _____

sì, parzialmente, a: _____

Elencare i contratti in essere (tipo, durata, canone annuale...) e allegare copia:

A chi sono intestate le utenze della canonica (elettricità, gas, acqua, rifiuti)?

alla parrocchia

al parroco

altro _____

Chi provvede al loro pagamento?

la parrocchia

il parroco

altro _____

16. I LOCALI PASTORALI

La parrocchia possiede sale riunioni per le attività pastorali?

no

sì: _____

La parrocchia possiede ambienti per attività oratoriane (aggregazione, gioco...)?

no

sì: _____

La parrocchia è dotata di sala per cinema o teatro?

no

sì: _____

La parrocchia possiede palestre o attrezzature sportive?

no

sì: _____

In che condizioni si trovano i locali parrocchiali?

pessime: necessitano di manutenzione urgente

non esiste un progetto

esiste un progetto per l'importo di € _____

mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti

non esiste un progetto

esiste un progetto per l'importo di € _____

buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili

non esiste un progetto

esiste un progetto per l'importo di € _____

ottime: non necessitano di interventi di manutenzione

La parrocchia utilizza immobili o terreni non di sua proprietà?

no

sì: _____

A quale titolo sono goduti? _____

A chi appartengono? _____

Per tali ambienti o immobili sono stati stipulati contratti di affitto/comodato?

no

sì (allegare copia)

Qual è il costo complessivo annuo dell'affitto? € _____

A chi sono intestate le utenze dei locali pastorali (elettricità, gas, acqua, rifiuti)?

alla parrocchia

al parroco

altro _____

Chi provvede al loro pagamento?

la parrocchia

il parroco

altro _____

17. LE ALTRE PROPRIETÀ

(SCHEDA DA DUPLICARE, SE NECESSARIO)

Elencare gli altri beni immobili – case, terreni... - eventualmente posseduti dalla parrocchia:

A: _____

Adibito all'uso: _____

Si trova nelle seguenti condizioni:

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
- esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
- non esiste un progetto
- esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
- esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

La proprietà è locata/affittata/concessa in comodato?

- no
- sì, totalmente, a: _____
- sì, parzialmente, a: _____

Descrivere il rapporto in essere (tipo, durata, canone annuale...) e allegare documentazione:

A chi sono intestate le relative utenze (elettricità, gas, acqua, rifiuti)?

- alla parrocchia
- al parroco
- altro _____

Chi provvede al loro pagamento?

- la parrocchia
- il parroco
- altro _____

18. GLI ISTITUTI SCOLASTICI **(SCHEDA DA DUPLICARE, SE NECESSARIO)**

Esistono istituti scolastici facenti capo alla parrocchia?

no

sì, asilo nido con _____ alunni e _____ insegnanti

sì, scuola dell'infanzia con _____ alunni e _____ insegnanti

sì, scuola primaria con _____ alunni e _____ insegnanti

La gestione della scuola...

...è in capo direttamente alla parrocchia

...è effettuata tramite congregazione religiosa _____
(indicare la denominazione e allegare copia della convenzione in essere)

...è effettuata tramite cooperativa _____
(indicare la ragione sociale e allegare copia del contratto in essere)

Osservazioni sull'andamento economico e le prospettive dell'istituto _____

19. GLI ISTITUTI E LE OPERE CARITATIVE **(SCHEDA DA DUPLICARE, SE NECESSARIO)**

Esistono istituti o opere caritative facenti capo alla parrocchia?

no

sì (tipologia) _____

Numero ospiti/destinatari del servizio _____

Numero volontari _____

Personale dipendente _____

La gestione dell'opera...

...è in capo direttamente alla parrocchia

...è effettuata tramite congregazione religiosa _____
(indicare la denominazione e allegare copia della convenzione in essere)

...è effettuata tramite cooperativa _____
(indicare la ragione sociale e allegare copia del contratto in essere)

...è in capo a fondazione o altro ente _____
(indicare la ragione sociale e allegare documentazione)

Osservazioni sull'andamento economico e le prospettive dell'opera _____

20. LE COMUNITÀ RELIGIOSE

(SCHEDA DA DUPLICARE, SE NECESSARIO)

Esistono comunità religiose dedicate al servizio della parrocchia?

no

sì,

_____ (indicare la denominazione e allegare copia della convenzione in essere)

con n. _____ membri _____, di cui _____ presbiteri

Indicare le mansioni affidate alla comunità religiosa _____

Indicare l'effettivo impegno economico annuale della parrocchia _____

Osservazioni relative all'impegno economico _____

21. GLI ENTI COLLEGATI ALLA PARROCCHIA

Nel territorio parrocchiale esistono i seguenti enti ecclesiastici collegati con la parrocchia, anche in quanto utilizzano locali parrocchiali o sono coinvolti nelle attività della parrocchia:

- rettorie e chiese parrocchiali n. ____ (allegati nn. _____)
- santuari n. ____ (allegati nn. _____)
- altre chiese e oratori n. ____ (allegati nn. _____)
- altro _____ (allegati nn. _____)
- rettorie (ex parrocchie) n. ____ (allegati nn. _____)
- confraternite n. ____ (allegati nn. _____)
- associazioni sportive n. ____ (allegati nn. _____)
- associazioni culturali n. ____ (allegati nn. _____)
- associazioni ricreative n. ____ (allegati nn. _____)
- associazioni di volontariato n. ____ (allegati nn. _____)
- ass.ni di promozione sociale n. ____ (allegati nn. _____)
- altri enti n. ____ (allegati nn. _____)

ALLEGATO N.
(SCHEDA DA DUPLICARE, SE NECESSARIO)

CHIESE E SANTUARI
DIPENDENTI DALLA PARROCCHIA

Denominazione della chiesa _____

Tipologia _____

Si tratta di ente iscritto al Registro delle persone giuridiche?

- no
 sì (numero e data di iscrizione): _____

In che condizioni si trova?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 non esiste un progetto
 esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 non esiste un progetto
 esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 non esiste un progetto
 esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Viene svolta regolarmente la manutenzione ordinaria?

- no
 sì: ultimi interventi effettuati, relativi importi e date: _____

Esiste un servizio di custodia della chiesa (con detenzione delle chiavi)?

- no
 sì, è affidato a più persone, referente è il sig. _____
- sì, c'è un custode volontario, il sig. _____
- sì, c'è un custode dipendente il sig. _____,

che viene retribuito (inquadramento e posizione contributiva) _____

Indirizzo e telefono del custode o del referente _____

La chiesa è dotata di impianto di allarme?

- sì
- sì, ma non funziona o non viene abitualmente azionato
- no

Uso liturgico (o altri usi) della chiesa _____

In che condizioni si trova il campanile?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

La chiesa è dotata di casa annessa?

sì no

Da chi è utilizzata la casa? da nessuno

da _____

In che condizioni si trova la casa annessa alla chiesa?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

La casa e/o il terreno sono locati/affittati?

no

sì, totalmente, a: _____

sì, parzialmente, a: _____

Elencare i contratti in essere (tipo, durata, canone annuale...)

La chiesa possiede altri locali annessi?

no

sì: _____

Esiste un consiglio amministrativo o un comitato di gestione?

no

sì (componenti e recapiti): _____

Ha una scadenza periodica? no sì: _____

Un componente di tale consiglio fa parte del CPAE? no sì _

Esiste uno statuto o un regolamento? no sì (allegare copia)

Le finalità statutarie vengono rispettate? sì no, perché _____

ALLEGATO N.

(SCHEDA DA DUPLICARE, SE NECESSARIO)

RETTORIE, CONFRATERNITE ED ENTI DI CULTO

Denominazione e indirizzo dell'ente _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante _____

N. di confratelli/consorelle iscritti alla Confraternita _____

L'ente è legalmente riconosciuto? no sì

L'ente è iscritto al Registro delle persone giuridiche?
 no sì (numero e data di iscrizione): _____

L'ente opera autonomamente dalla parrocchia? no sì

Esiste un consiglio amministrativo o un comitato di gestione?
 no
 sì (componenti e recapiti): _____

Ha una scadenza periodica? no sì: _____

Un componente di tale consiglio fa parte del CPAE? no sì _

Esiste uno statuto o un regolamento? no sì (allegare copia)

Le finalità statutarie vengono rispettate? sì no, perché _____

Quali attività di formazione e di culto vengono svolte dall'ente? _____

Denominazione della chiesa dell'ente _____

In che condizioni si trova?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Viene svolta regolarmente la manutenzione ordinaria?

- no
- sì: ultimi interventi effettuati e relativi importi: _____

Esiste un servizio di custodia della chiesa (con detenzione delle chiavi)?

- no
- sì, è affidato a più persone, referente è il sig. _____
- sì, c'è un custode volontario, il sig. _____
- sì, c'è un custode dipendente il sig. _____,
che viene retribuito (inquadramento e posizione contributiva) _____

Indirizzo e telefono del custode o del referente _____

Uso liturgico (o altri usi) della chiesa _____

In che condizioni si trova il campanile?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

La chiesa è dotata di casa annessa?

sì no

Da chi è utilizzata la casa? da nessuno da _____

In che condizioni si trova la casa annessa alla chiesa?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

La casa e/o il terreno sono locati/affittati?

- no
- sì, totalmente, a: _____
- sì, parzialmente, a: _____

Elencare i contratti in essere (tipo, durata, canone annuale...) _____

La chiesa possiede altri locali annessi?

- no
- sì: _____

ALLEGATO N.
(SCHEDA DA DUPLICARE, SE NECESSARIO)

ENTI NO PROFIT
PRESENTI IN PARROCCHIA

Denominazione , tipologia, finalità e sede legale _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante _____

N. di persone iscritte _____

L'Ente è legalmente riconosciuto?

no sì (indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento) _____

L'Ente opera autonomamente dalla parrocchia?

no

sì

Esiste un consiglio direttivo o un comitato di gestione?

no

sì (componenti e recapiti): _____

Ha una scadenza periodica? no sì: _____

Un componente di tale consiglio fa parte del CPAE? no sì: _____

Esiste uno statuto o un regolamento? no sì (allegare copia)

Le finalità statutarie vengono rispettate? sì no, perché _____

Quali attività vengono svolte dall'Ente in relazione alla parrocchia ? _____

L'Ente utilizza per le proprie attività le seguenti proprietà parrocchiali:

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| sale riunioni | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì |
| ambienti per aggregazione | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì |
| sala per cinema o teatro | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì |
| palestre o attrezzature sportive? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì |

A quale titolo sono concessi? _____

Esistono contratti di affitto/comodato? no sì (allegare copia)

Qual è il costo annuo dell'affitto di tali ambienti o immobili? € _____

A chi sono intestate le utenze dei locali pastorali (elettricità, gas, acqua, rifiuti)?

- all'Ente
- alla parrocchia
- altro _____

Chi provvede al loro pagamento?

- l'Ente
- la parrocchia
- altro _____

L'Ente possiede automezzi?

- no
- sì: modello _____ targa _____

anno di immatricolazione _____ intestazione _____

costo annuale (bollo + assicurazione) _____

L'Ente ha personale dipendente?

no sì: _____

Riportare le generalità e l'inquadramento economico/previdenziale di ciascun dipendente (allegare copia del contratto di lavoro).

Da chi vengono predisposte le buste paga? _____

L'associazione possiede somme depositate su libretti postali o bancari?

- no
- sì, per un valore complessivo di € _____

Esiste un conto corrente intestato all'Ente?

- no
- sì: banca, IBAN e saldo _____

L'Ente riesce a far fronte a tutte le spese ordinarie?

- sì
- no, per le seguenti difficoltà: _____

L'Ente presenta ogni anno alla parrocchia il rendiconto economico?

- sì
- no, per i seguenti motivi: _____
